

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»
(ГЦНТ)

ПРИКАЗ

«09» января 2020

№ 9

г. Красноярск

Об утверждении плана работы ГЦНТ
по противодействию коррупции на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

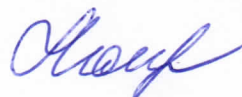
1. Утвердить план работы Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центр народного творчества Красноярского края» по противодействию коррупции на 2020 год.

2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий плана представлять отчет об исполнении по итогам квартала, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, возложить на ответственных лиц.

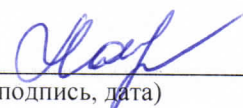
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В. Моисеенко

С приказом ознакомлены:


(подпись, дата)

Моисеенко И.В.

(подпись, дата)

Власова А.В.

(подпись, дата)

Трофимов М.Н.

(подпись, дата)

Калинина О.Г.

(подпись, дата)

Сокольская Ю.В.

(подпись, дата)

Федосеева И.М.

ПЛАН
работы ГЦНТ по противодействию коррупции
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Размещение плана противодействия коррупции на 2020 год в соответствующих разделах/подразделах официального сайта	до 01.03.2020	ведущий редактор отдел редакции и издательства
2	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками	до 03.03.2020	начальник отдела кадров
3	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	ведущий юристконсульт
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2020 год на совещаниях, собраниях коллектива и т. д.	ежеквартально	начальник отдела кадров, ведущий юристконсульт
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2020 год	ежеквартально	ведущий юристконсульт
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	в течение года	начальник отдела кадров
7	Обеспечение информационной открытости деятельности ГЦНТ, путем опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о ГЦНТ (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	в течение года	ведущий редактор отдел редакции и издательства
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	секретарь руководителя
9	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение	при поступлении уведомления	начальник отдела кадров

	проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов		
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов документов	в ходе подготовки проектов документов	ведущий юрисконсульт, ведущий экономист
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по актам прокурорского реагирования (представлениям, требованиям)	в сроки, предусмотренные актами прокурорского реагирования	заместитель директора по организационно-творческой деятельности, заместитель директора по проектно-методической деятельности
12	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	ведущий юрисконсульт
13	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета выделенных ГЦНТ	в течение года	ведущий экономист
14	Организация работы по соблюдению сотрудниками ГЦНТ Кодекса этики и служебного поведения	в течение года	начальник отдела кадров, начальники отделов
15	Обеспечение проведения конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для нужд ГЦНТ	в течение года	ведущий юрисконсульт
16	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	в течение года	ведущий юрисконсульт
17	Организация проведения разъяснительных бесед по вопросам противодействия коррупции с привлечением представителей прокуратуры	2 раза в год	начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт

Ответственный сотрудник ГЦНТ за организацию работы по противодействию коррупции



Сокольская Ю.В.